

様式第 3 号（第 4 条関係）

寄 贈 文 書 受 領 書

〔寄贈者氏名〕 殿

このたびは、〇〇〇〇関係文書（別紙）を国立公文書館に御寄贈いただき、ありがとうございました。

今後は、この貴重な文書を、公文書等の管理に関する法律の趣旨に則り、当館において永く保存し、活用させていただきます。

なお、当館では、寄贈者が当該寄贈文書について利用する場合には、寄贈申出書「2. 特約事項」に記載する利用制限は行わないこととしております。その際には、寄贈者御本人であることの確認を行いますので、独立行政法人国立公文書館利用等規則（平成 23 年 4 月 1 日規程第 4 号）第 14 条に記載されている書類（例：運転免許証）を提示し、又はその写しを提出してください。

年 月 日

独立行政法人国立公文書館
館長

(様式第 3 号別紙)

No.	寄贈を受けた文書の名称	数量 (点)	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* 本件連絡先

国立公文書館〇〇課〇〇係 (担当者名)

電 話: F A X: e-mail: